



**NOTARIS**  
**RINI YULIANTI, SH**

**S.K. Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia R.I**  
**Nomor : AHU-13.AH.02.02-Tahun 2010 tanggal 22 Februari 2010**

**BERITA ACARA**  
**RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN**  
**PT POOL ADVISTA FINANCE Tbk.**  
**( S A L I N A N )**  
**Tanggal : 20 JUNI 2025**  
**No : 33.-**



**BERITA ACARA**

**RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN**

**PT POOL ADVISTA FINANCE Tbk**

**Nomor: 33.-**

-Pada hari ini, Jumat, tanggal 20-06-2025 (dua puluh enam ---  
Juni dua ribu dua puluh lima). -----  
Pukul 10.20 WIB (sepuluh lewat dua puluh menit Waktu -----  
Indonesia Barat). -----  
-Saya, **RINI YULIANTI**, Sarjana Hukum, Notaris di -----  
**Jakarta Timur**, dengan dihadiri oleh saksi-saksi yang telah --  
saya, Notaris kenal dan nama-namanya akan disebutkan pada ---  
bagian akhir akta ini: -----

Atas permintaan Direksi **PT POOL ADVISTA FINANCE Tbk**, ---  
**berkedudukan di Jakarta Selatan**, perubahan seluruh -----  
anggaran dasarnya berikut perubahan-perubahannya telah-  
diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia : -----  
- tertanggal 13-10-2020 (tiga belas Oktober dua ribu  
dua puluh) Nomor 38901 Tambahan Nomor 82; -----  
- tertanggal 28-09-2018 (dua puluh delapan September  
dua ribu delapan belas) Nomor 78 Tambahan Nomor ---  
3706/L; -----  
- tertanggal 09-08-2019 (sembilan Agustus dua ribu -  
sembilan belas) Nomor 64 Tambahan Nomor 21153; ----  
- tertanggal 09-08-2019 (sembilan Agustus dua ribu--  
sembilan belas) Nomor 64 Tambahan Nomor 21162; ----  
- tertanggal 28-08-2020 (dua puluh sembilan Mei dua-  
ribu dua puluh) Nomor 32130, Tambahan Nomor 69; ---  
- tertanggal 24-09-2021 (dua puluh tiga Agustus dua-  
ribu dua puluh satu) Nomor 29725, Tambahan Nomor--

- 77; -----  
 - tertanggal 23-11-2021 (dua puluh tiga November dua  
 ribu dua puluh satu) Nomor 36414, Tambahan Nomor  
 94; -----
- tertanggal 12-07-2022 (dua belas Juli dua ribu dua  
 puluh dua) Nomor 22793, Tambahan Nomor 55; -----
- tertanggal 04-07-2023 (empat Juli dua ribu dua ---  
 puluh tiga) Nomor 19093, Tambahan Nomor 53; dan --
- tertanggal 09-02-2024 (sembilan Februari dua ribu  
 dua puluh empat) Nomor 4635, Tambahan Nomor 12; --

Terakhir anggaran dasar tersebut telah diubah dengan ---  
 akta tertanggal 26-06-2024 (dua puluh enam Juni dua ----  
 ribu dua puluh empat) Nomor 36, dibuat di hadapan -----  
 MUTIARA HAFIDZAH, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan,  
 pada waktu itu pengganti dari saya, Notaris; Akta -----  
 perubahan mana telah mendapat persetujuan dari Menteri-  
 Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan --  
 surat keputusannya tertanggal 09-07-2024 (sembilan Juli  
 dua ribu dua puluh empat) Nomor -----  
 AHU-0041094.AH.01.02.TAHUN 2024; -----  
 Susunan Direksi dan Dewan Komisaris terakhir dimuat ----  
 dalam akta saya, Notaris tertanggal 11-09-2024 (sebelas  
 September dua ribu dua puluh empat) Nomor 5; Akta -----  
 perubahan mana telah mendapat surat Penerimaan -----  
 Pemberitahuan Perubahan Data dari Kementerian Hukum dan  
 Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tertanggal -----  
 11-09-2024 (sebelas September dua ribu dua puluh empat)  
 Nomor AHU-AH.01.09-0250824 (untuk selanjutnya disebut -  
**"Perseroan"**). -----

-Berada di Aula Pertemuan Perseroan Lantai 2, Jalan Letjen --

Soepeno, Blok CC 6 Nomor 9-10, Arteri Permata Hijau, Jakarta Selatan, agar membuat Berita Acara dari apa yang dibicarakan dan diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ----- (selanjutnya disebut "**Rapat**") Perseroan tersebut, yang ----- diadakan pada hari, tanggal, jam, dan tempat yang diuraikan - di atas. -----

-Telah hadir dalam Rapat dan oleh karena itu berada dihadapan saya, Notaris : -----

1. **Nyonya DEASSY ROOSIANA TRESNA HANDAYANI**, lahir di-----

Surabaya, pada tanggal 06-09-1986 (enam September----- seribu sembilan ratus delapan puluh enam), swasta, ----- Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Kota----- Surabaya, Taman Babatan Pantai Utara 5/3 B-2 Perum----- Green, Rukun Tetangga 005, Rukun Warga 001, Kelurahan - Dukuh Sutorejo, Kecamatan Mulyorejo; pemegang Kartu---- Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan----- 3578264609860004;-----

-Untuk sementara berada di Jakarta;-----

-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam--- jabatannya selaku Komisaris Independen Perseroan. -----

2. **Tuan FERIANTO FERRY JUNARSO**, lahir di Jakarta, pada----

tanggal 23-06-1959 (dua puluh tiga Juni seribu sembilan ratus lima puluh sembilan), swasta, Warga Negara----- Indonesia, bertempat tinggal di Jakarta Utara, Jalan--- Janur Elok V QB.15/5, Rukun Tetangga 004, Rukun Warga-- 006, Kelurahan Kelapa Gading Barat, Kecamatan Kelapa--- Gading; pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor----- Induk Kependudukan 3172062306590003; -----

-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam--- jabatannya selaku Direktur Utama Perseroan.-----

3. **Tuan ANDI SULAIMAN SYAH**, lahir di Jakarta, pada tanggal 30-01-1971 (tiga puluh Januari seribu sembilan ratus -- tujuh puluh satu), swasta, Warga Negara Indonesia,----- bertempat tinggal di Jakarta Timur, Jalan Bekasi Timur-IV/1, Rukun Tetangga 010, Rukun Warga 008, Kelurahan--- Cipinang Besar Utama, Kecamatan Jatinegara; pemegang--- Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan --- 3175033001710008;-----  
-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam--- jabatannya selaku Direktur Perseroan. -----
4. **Nyonya NURYATUN, Sarjana Hukum**, lahir di Kebumen, ----- pada tanggal 12-02-1965 (dua belas Februari seribu ----- sembilan ratus enam puluh lima), swasta, Warga ----- Negara Indonesia, bertempat tinggal di Kota Tangerang, -- Villa Pinang Mini Nomor 1A, Rukun Tetangga 003, Rukun --- Warga 006, Kelurahan Sudimara Pinang, Kecamatan Pinang; - pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk ----- Kependudukan 3671115202650011; -----  
-Untuk sementara berada di Jakarta. -----  
-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam--- jabatannya selaku Direktur Perseroan.-----
5. **Tuan IZZUDDIN EDI SISWANTO**, lahir di Lamongan, pada ---- tanggal 16-05-1971 (enam belas Mei seribu sembilan---- ratus tujuh puluh satu), swasta, Warga Negara----- Indonesia, bertempat tinggal di Kabupaten Bandung----- Barat, Puri Cipageran Indah III Blok A5 Nomor 22, Rukun Tetangga 002, Rukun Warga 018, Kelurahan Tanimulya,---- Kecamatan Ngamprah; pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan 3175021605710001; -----  
-Untuk sementara berada di Jakarta;-----

-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam---  
jabatannya selaku Ketua Dewan Pengawas Syariah-----  
Perseroan.-----

6. **Tuan FIRMANSYAH**, lahir di Cirebon, pada tanggal-----  
13-04-1982 (tiga belas April seribu sembilan ratus-----  
delapan puluh dua), swasta, Warga Negara Indonesia, ---  
bertempat tinggal di Kabupaten Bogor, Perumahan Griya -  
Yasa Lestari Blok E.14/8, Rukun Tetangga 002, Rukun----  
Warga 021, Kelurahan Bojonggede, Kecamatan Bojong Gede;  
pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk -----  
Kependudukan 3171041304820008; -----  
-Untuk sementara berada di Jakarta;-----  
-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam---  
jabatannya selaku Anggota Dewan Pengawas Syariah-----  
Perseroan.-----

7. **Tuan FERI SAPUTRA**, lahir di Jakarta, pada tanggal-----  
28-02-1991 (dua puluh delapan Februari seribu sembilan-  
ratus sembilan puluh satu), swasta, Warga Negara-----  
Indonesia, bertempat tinggal di Jakarta Selatan, Jalan-  
Haji Jaelani 1 Nomor 26, Rukun Tetangga 011, Rukun----  
Warga 001, Kelurahan Petukangan Utara, Kecamatan-----  
Pesanggrahan; pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan-----  
Nomor Induk Kependudukan 3174102802910003;-----  
-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak-----  
berdasarkan surat kuasa yang dibuat dibawah tangan-----  
bermaterai cukup tertanggal 16-06-2025 (enam belas Juni  
dua ribu dua puluh lima) yang aslinya dilekatkan pada--  
minuta akta ini, selaku kuasa dari :-----

-**Tuan FERDIANSYAH SIREGAR**, lahir di Jakarta, pada  
tanggal 22-06-1976 (dua puluh dua Juni seribu ----

sembilan ratus tujuh puluh enam), Direktur dari --  
perseroan yang akan disebut di bawah ini, Warga --  
Negara Indonesia, bertempat tinggal di Jakarta ---  
Selatan, Jalan Margasatwa Viridia Townhouse Blok -  
C26, Rukun Tetangga 010, Rukun Warga 002, -----  
Kelurahan Pondok Labu, Kecamatan Cilandak; -----  
pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk  
Kependudukan 3174052206760003; -----  
-Pemberi kuasa mana dalam hal ini bertindak dalam  
jabatannya tersebut, dengan demikian -----  
mewakili Direksi, dari dan oleh karenanya untuk --  
dan atas nama serta sah mewakili **PT POOL ADVISTA -  
INDONESIA Tbk, berkedudukan di Jakarta Selatan, --**  
yang anggaran dasarnya berikut perubahan -----  
perubahannya dimuat dalam akta-akta: -----  
-       tertanggal 05-05-2009 (lima Mei dua ribu----  
sembilan) Nomor 15, dibuat di hadapan-----  
ELIWATY TJITRA, Sarjana Hukum, Notaris di---  
Jakarta Barat; Akta mana telah mendapat-----  
persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi  
Manusia Republik Indonesia dengan surat-----  
keputusannya tertanggal 01-07-2009 (satu----  
Juli dua ribu sembilan) Nomor-----  
AHU-29663.AH.01.02.Tahun 2009;-----  
-       tertanggal 02-07-2015 (dua Juli dua ribu----  
lima belas) Nomor 2, dibuat di hadapan ERNI  
ROHAINI, Sarjana Hukum, Master of Business--  
Administration, Notaris di Jakarta Selatan;-  
Akta mana telah mendapat surat Penerimaan---  
Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar dari-

Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia-----  
Republik Indonesia tertanggal 13-07-2015----  
(tiga belas Juli dua ribu lima belas) -----  
Nomor AHU-AH.01.03-09948;-----  
- | tertanggal 23-06-2016 (dua puluh tiga Juni--  
dua ribu enam belas) Nomor 111, dibuat di---  
hadapan HUMBERG LIE, Sarjana Hukum, Sarjana-  
Ekonomi, Magister Kenotariatan, Notaris di--  
Jakarta Utara; Akta mana telah mendapat-----  
persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi  
Manusia Republik Indonesia dengan surat-----  
keputusannya tertanggal 23-06-2016 (dua-----  
puluh tiga Juni dua ribu enam belas) Nomor--  
AHU-0011929.AH.01.02.Tahun 2016;-----  
- | tertanggal 30-06-2016 (tiga puluh Juni dua--  
ribu enam belas) Nomor 166, dibuat di -----  
hadapan Notaris HUMBERG LIE, Sarjana Hukum, -  
Sarjana Ekonomi, Magister Kenotariatan, -----  
tersebut; akta mana telah mendapat surat----  
Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran-  
Dasar dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi--  
Manusia Republik Indonesia tertanggal-----  
25-07-2016 (dua puluh lima Juli dua ribu----  
enam belas) Nomor AHU-AH.01.03-0066383; ----  
- | tertanggal 09-11-2016 (sembilan November dua  
ribu enam belas) Nomor 47, dibuat di hadapan  
Notaris HUMBERG LIE, Sarjana Hukum, Sarjana-  
Ekonomi, Magister Kenotariatan, tersebut;---  
Akta mana telah mendapat surat Penerimaan---  
Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar dari-

Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia-----  
Republik Indonesia tertanggal 28-11-2016----  
(dua puluh delapan November dua ribu enam---  
belas) Nomor AHU-AH.01.03-0102864;-----  
- tertanggal 31-05-2017 (tiga puluh satu Mei--  
dua ribu tujuh belas) Nomor 154, dibuat di--  
hadapan MIRYANY USMAN, Sarjana Hukum,-----  
Notaris di Jakarta; Akta mana telah mendapat  
surat Penerimaan Pemberitahuan-----  
Perubahan Anggaran Dasar dari Kementerian---  
Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik-----  
Indonesia tertanggal 22-06-2016 (dua puluh--  
dua Juni dua ribu enam belas) Nomor-----  
AHU-AH.01.03-0149138;-----  
- tertanggal 18-07-2017 (delapan belas Juli---  
dua ribu tujuh belas) Nomor 126, dibuat di--  
hadapan Notaris MIRYANY USMAN, Sarjana-----  
Hukum, tersebut; Akta mana telah mendapat---  
persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi  
Manusia Republik Indonesia dengan surat-----  
keputusannya Nomor-----  
AHU-0015299.AH.01.02.TAHUN 2017 serta telah  
mendapat surat Penerimaan Pemberitahuan-----  
Perubahan Anggaran Dasar dan surat-----  
Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data dari  
Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia-----  
Republik Indonesia, berturut-turut dengan---  
Nomor AHU-AH.01.03-0156324 dan Nomor-----  
AHU-AH.01.03-0156325, ketiganya tertanggal --  
26-07-2017 (dua puluh enam Juli dua ribu----

tujuh belas);-----

- tertanggal 10-11-2017 (sepuluh November dua-  
ribu tujuh belas) Nomor 78, dibuat di -----  
hadapan Notaris MIRYANY USMAN, Sarjana -----  
Hukum, tersebut; Akta mana telah mendapat --  
surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan----  
Anggaran Dasar dan surat Penerimaan-----  
Pemberitahuan Perubahan Data dari-----  
Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia-----  
Republik Indonesia, berturut-turut dengan---  
Nomor AHU-AH.01.03-0198495 dan Nomor-----  
AHU-AH.01.03-0198496; keduanya tertanggal---  
07-12-2017 (tujuh Desember dua ribu tujuh---  
belas); dan-----

- tertanggal 27-08-2020 (dua puluh tujuh-----  
Agustus dua ribu dua puluh) Nomor 151,-----  
dibuat di hadapan Notaris HUMBERG LIE,-----  
Sarjana Hukum, Sarjana Ekonomi, Magister----  
Kenotariatan, tersebut; Akta mana telah-----  
mendapat surat Penerimaan Pemberitahuan-----  
Perubahan Anggaran Dasar dari Kementerian---  
Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik -----  
Indonesia tertanggal 17-09-2020 (tujuh-----  
belas September dua ribu dua puluh) Nomor---  
AHU-AH.01.03-0387843;-----

Susunan Direksi dan Dewan Komisaris terakhir -----  
dimuat dalam akta tertanggal 15-10-2020 (lima ----  
belas Oktober dua ribu dua puluh) Nomor 36 dibuat  
di hadapan Notaris HUMBERG LIE, Sarjana Hukum, ---  
Sarjana Ekonomi, Magister Kenotariatan, tersebut;

Akta perubahan mana telah mendapat surat -----  
Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data dari -----  
Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik -  
Indonesia tertanggal 19-10-2020 (sembilan belas --  
Oktober dua ribu dua puluh) dengan Nomor -----  
AHU-AH.01.03-0399503; -----  
-perseroan mana dalam hal ini diwakilinya selaku -  
pemilik dan/atau pemegang dari **2.558.239.599** (dua  
miliar lima ratus lima puluh delapan juta dua ----  
ratus tiga puluh sembilan ribu lima ratus-----  
sembilan puluh sembilan) saham dalam Perseroan. --

8. **MASYARAKAT** lainnya sebagaimana ternyata dalam daftar---  
pemegang saham yang hadir secara fisik, selaku pemegang  
dan/atau pemilik sebanyak **70.763.800** (tujuh puluh juta-  
tujuh ratus enam puluh tiga ribu delapan ratus) saham -  
dalam Perseroan.-----

9. **Nyonya RIANITA SULAIMAN dan Nyonya NUSHRAN ATIKAH,** -----  
keduanya dari Kantor Akuntan Publik HELIANTONO & REKAN,  
beralamat di Jakarta;-----  
-Menurut keterangannya dalam hal ini hadir atas-----  
undangan Rapat.-----

10. **Tuan JIMMY,** dari Biro Administrasi Efek PT FICOMINDO---  
BUANA REGISTRAR, beralamat di Jakarta. -----  
-Menurut keterangannya dalam hal ini hadir atas-----  
undangan Rapat.-----

-Selanjutnya turut hadir secara elektronik berdasarkan daftar  
yang diserahkan oleh Perseroan kepada saya, Notaris, yaitu --  
Pemegang Saham dan/atau Kuasa Pemegang Saham Perseroan, -----  
yaitu : -----

**MASYARAKAT** lainnya sebagaimana ternyata dalam daftar---

pemegang saham yang hadir secara elektronik, selaku pemegang dan/atau pemilik **6.639.100** (enam juta enam ratus tiga puluh sembilan ribu seratus) saham dalam Perseroan.

-*Master of Ceremony* mengucapkan selamat pagi dan salam sejahtera bagi kita semua, sebelumnya marilah kita panjatkan puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kesehatan dan kesempatan bagi kita untuk dapat hadir disini untuk mengikuti jalannya Rapat ini.

-Selanjutnya *Master of Ceremony* mengucapkan terima kasih kepada Para Pemegang Saham serta kuasa Pemegang Saham, yang telah bersedia memenuhi undangan Direksi PT POOL ADVISTA FINANCE Tbk (selanjutnya disebut "**Perseroan**") untuk menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan (selanjutnya disebut "**Rapat**") yang diselenggarakan pada hari Jumat, tanggal 20-06-2025 (dua puluh Juni dua ribu dua puluh lima);

-Untuk diketahui, Rapat ini menggunakan fasilitas e-RUPS yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia.

-Rapat ini akan diselenggarakan sesuai dengan Tata Tertib yang telah dibagikan kepada para pemegang saham dan hadirin-saat memasuki ruangan Rapat ini, dan sesuai ketentuan Pasal-39 ayat 2 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka ("**POJK 15/2020**").

-Selanjutnya *Master of Ceremony* membacakan pokok tata tertib Rapat sebagai berikut:

**Tata cara untuk mengajukan pertanyaan atau pendapat:**

1. Pimpinan Rapat akan memberikan kesempatan kepada para Pemegang Saham atau kuasa mereka yang sah untuk

bertanya dan/atau menyatakan tanggapan atau usulan, ----  
dimana perlu.-----

2. Hanya Pemegang Saham yang tercatat dalam Daftar-----  
Pemegang Saham per tanggal 27-05-2025 (dua puluh tujuh-  
Mei dua ribu dua puluh lima) atau kuasa mereka yang sah  
yang berhak untuk mengajukan pertanyaan dan menyatakan  
tanggapan atau usulan.-----

3. Pimpinan Rapat atau pihak yang ditunjuk oleh Pimpinan--  
Rapat dapat membahas/menanggapi pertanyaan, pendapat, --  
usul atau saran tertulis sehubungan dengan Mata Acara--  
Rapat yang dibicarakan, yang diajukan oleh Para-----  
Pemegang Saham atau Kuasanya yang sah dengan mekanisme-  
sebagai berikut:-----

a. Bagi yang menghadiri Rapat secara fisik dapat ----  
menyampaikannya dengan cara mengangkat tangan dan  
menuliskan pada lembar yang disediakan oleh -----  
petugas Rapat; -----

b. Bagi yang hadir secara elektronik dapat -----  
menyampaikannya melalui fitur chat pada kolom ----  
**"Electronic Opinions"** pada layar **"E-Meeting Hall"**  
milik Pemegang Saham atau Kuasanya yang sah dalam  
Aplikasi eASY.KSEI, dengan mencantumkan pula nama  
pemegang saham besaran kepemilikan sahamnya. -----

c. Pertanyaan, pendapat, usul atau saran yang dapat -  
disampaikan harus berhubungan langsung dengan mata  
acara rapat yang sedang dibahas. -----

**Mekanisme Pengambilan Keputusan** -----

a) Pengambilan keputusan akan dilaksanakan secara-----  
musyawarah dan mufakat, jika tidak tercapai, maka akan-  
dilakukan pemungutan suara.-----

b) Jika dilakukan Pemungutan Suara, Pimpinan Rapat-----  
mempersilakan kepada Pemegang Saham atau Kuasanya yang-  
hadir secara elektronik untuk melakukan pemungutan-----  
suara terlebih dahulu, untuk kemudian dipersilakan-----  
kepada yang hadir fisik. Pemungutan Suara dilakukan----  
dengan ketentuan sebagaimana tercantum pada layar di---  
depan maupun pada monitor Pemegang Saham atau Kuasanya-  
yang hadir secara virtual.-----

-Sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan sesuai--  
ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk--  
ketentuan perundangan di bidang Pasar Modal, Direksi Perseroan  
telah melakukan hal-hal sebagai berikut:-----

1. Pemberitahuan pelaksanaan Rapat kepada Otoritas Jasa ----  
Keuangan (OJK) dengan surat Nomor S.002/DIR.PAF/V/2025 --  
tanggal 02-05-2025 (dua Mei dua ribu dua puluh lima); ---
2. Pengumuman Rapat kepada Para Pemegang Saham melalui (i) -  
situs web Bursa Efek; (ii) situs web eASY KSEI; dan -----  
(iii) situs web Perseroan, yang seluruhnya dilakukan----  
pada tanggal 09-05-2025 (sembilan Mei dua ribu dua puluh  
lima); -----
3. Pemberitahuan Penambahan Mata Acara Rapat kepada -----  
Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan surat Nomor -----  
S.053/DIR.PAF/V/2025 tanggal 28-05-2025 (dua puluh -----  
delapan Mei dua ribu dua puluh lima); -----
4. Pemanggilan Rapat kepada Para Pemegang Saham melalui (i)  
situs web Bursa Efek; (ii) situs web eASY KSEI; dan -----  
(iii) situs web Perseroan, yang seluruhnya dilakukan ----  
pada tanggal 28-05-2025 (dua puluh delapan Mei dua ribu -  
dua puluh lima); -----

-Bunyi pemanggilan kepada para pemegang saham melalui Surat--

situs web eASY.KSEI, situs web Bursa Efek, dan situs web Perseroan, adalah sebagai berikut : -----

----- **PT POOL ADVISTA FINANCE, TBK** -----

----- **PEMANGGILAN** -----

----- **RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN** -----

Direksi PT Pool Advista Finance Tbk, berkedudukan di Jakarta Selatan ("**Perseroan**") dengan ini mengundang para Pemegang Saham Perseroan untuk menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("**Rapat**") yang akan diselenggarakan pada : -----

Hari, Tanggal : **Jumat, 20 Juni 2025** -----

Waktu : 10:00 WIB - selesai -----

Tempat : Aula Pertemuan PT Pool Advista -----

Finance, Tbk Lt 2 Jalan, Letjen Soepeno, --  
Blok CC 6. No.9-10 Arteri Permata Hijau, --  
Jakarta Selatan -----

**Dengan mata acara Rapat :** -----

1. Persetujuan atas Laporan Tahunan Direksi, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan pengesahan Neraca dan Perhitungan Laba/Rugi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 -----
2. Penunjukan Akuntan Publik yang akan melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025. -----
3. Penetapan besarnya gaji dan tunjangan lain bagi anggota Direksi serta honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan dan Dewan Pengawas Syariah. -----
4. Persetujuan perubahan pengurus dan/atau pengawas Perseroan. -----
5. Persetujuan kepada Perseroan untuk melakukan segala -----

upaya hukum yang diperlukan dalam mempertahankan hak---  
kepemilikan yang sah atas gedung kantor milik-----  
Perseroan.-----

**Catatan:** -----

1. Perseroan tidak mengirimkan undangan khusus kepada para pemegang saham, karena Pemanggilan ini berlaku sebagai undangan resmi. Pemanggilan ini dapat dilihat juga di laman situs Perseroan <https://www.paf.co.id/> dan aplikasi eASY.KSEI.
2. Bahan-bahan terkait mata acara Rapat dapat diakses di laman situs Perseroan <https://www.paf.co.id/>.
3. Setiap pemegang saham yang berhak menghadiri Rapat adalah para pemegang saham yang namanya tercatat di Daftar Pemegang Saham Perseroan pada penutupan jam perdagangan Bursa Efek tanggal **27 Mei 2025**.
4. Keikutsertaan pemegang saham dalam Rapat, dapat dilakukan dengan mekanisme sebagai berikut:
5. Pemegang saham yang dapat hadir langsung secara elektronik sebagaimana disebutkan pada butir 4 huruf b adalah pemegang saham individu lokal yang sahamnya disimpan dalam penitipan kolektif KSEI.
6. Untuk menggunakan aplikasi eASY.KSEI, pemegang saham dapat mengakses aplikasi tersebut melalui fasilitas AKSes (<https://akses.ksei.co.id/>).
7. Sebelum menentukan keikutsertaan dalam Rapat, pemegang saham wajib membaca ketentuan yang disampaikan melalui pemanggilan ini serta ketentuan lainnya terkait pelaksanaan Rapat berdasarkan kewenangan yang ditetapkan oleh setiap Perseroan. Ketentuan lainnya dapat dilihat melalui lampiran dokumen pada fitur

- 'Meeting Info' pada aplikasi eASY.KSEI dan/atau-----  
pemanggilan Rapat yang terdapat pada laman situs-----  
Perseroan terkait. Perseroan berhak untuk menentukan---  
persyaratan lain sehubungan dengan keikutsertaan-----  
pemegang saham atau penerima kuasanya yang akan hadir--  
dalam Rapat secara fisik.-----
8. Bagi pemegang saham yang akan menggunakan hak suaranya-  
melalui aplikasi eASY.KSEI, dapat menginformasikan-----  
kehadirannya atau menunjuk kuasanya, dan/atau-----  
menyampaikan pilihan suaranya ke dalam aplikasi-----  
eASY.KSEI.-----
9. Batas waktu untuk memberikan deklarasi kehadiran secara  
elektronik atau kuasa secara elektronik (e-proxy) dan--  
suara secara elektronik dalam aplikasi eASY.KSEI adalah  
paling lambat **pukul 12.00 WIB** pada 1 (satu) hari kerja-  
sebelum tanggal Rapat.-----
10. Sebelum memasuki ruang Rapat, pemegang saham atau-----  
kuasanya yang hadir dalam Rapat secara fisik diwajibkan  
untuk mengisi daftar hadir dengan memperlihatkan bukti-  
identitas diri yang asli.-----
11. Bagi pemegang saham yang akan hadir atau memberikan----  
kuasa secara elektronik ke dalam Rapat melalui aplikasi  
eASY.KSEI wajib memperhatikan hal-hal berikut:-----
- Proses Registrasi**-----
- I. Pemegang saham tipe individu lokal yang belum---  
memberikan deklarasi kehadiran atau kuasa dalam --  
aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada butir 9  
dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik maka  
wajib melakukan registrasi kehadiran dalam -----  
aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat

- sampai dengan masa registrasi Rapat secara -----  
elektronik ditutup oleh Perseroan. -----
- II. Pemegang saham tipe individu lokal yang telah ----  
memberikan deklarasi kehadiran tetapi belum -----  
memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) --  
mata acara Rapat dalam aplikasi eASY.KSEI hingga -  
batas waktu pada butir 9 dan ingin menghadiri ----  
Rapat secara elektronik maka wajib melakukan -----  
registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada  
tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa -----  
registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh --  
Perseroan. -----
- III. Pemegang saham yang telah memberikan kuasa kepada  
penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan ----  
(*Independent Representative*) atau *Individual* -----  
*Representative* tetapi pemegang saham belum -----  
memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) --  
mata acara Rapat dalam aplikasi eASY.KSEI hingga -  
batas waktu pada butir 9, maka penerima kuasa yang  
mewakili pemegang saham wajib melakukan registrasi  
kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal --  
pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi --  
Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan. --
- IV. Pemegang saham yang telah memberikan kuasa kepada  
penerima kuasa partisipan / Intermediary (Bank ---  
Kustodian atau Perusahaan Efek) dan telah -----  
memberikan pilihan suara dalam aplikasi eASY.KSEI  
hingga batas waktu pada butir 9, maka perwakilan -  
penerima kuasa yang telah terdaftar dalam aplikasi  
eASY.KSEI wajib melakukan registrasi kehadiran ---

dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan. -----

V. Pemegang saham yang telah memberikan deklarasi kehadiran atau memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (*Independent Representative*) atau *Individual Representative* dan telah memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) atau ke seluruh mata acara Rapat dalam aplikasi eASY.KSEI paling lambat hingga batas waktu pada butir 9, maka pemegang saham atau penerima kuasa tidak perlu melakukan registrasi kehadiran secara elektronik dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat. -----  
Kepemilikan saham akan otomatis diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dan pilihan suara yang telah diberikan akan otomatis diperhitungkan dalam pemungutan suara Rapat. -----

VI. Keterlambatan atau kegagalan dalam proses registrasi secara elektronik sebagaimana dimaksud pada huruf a - d dengan alasan apapun akan mengakibatkan pemegang saham atau penerima kuasanya tidak dapat menghadiri Rapat secara elektronik, serta kepemilikan sahamnya tidak diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dalam Rapat. -----

----- **Jakarta, 28 Mei 2025** -----

----- **PT Pool Advista Finance, Tbk.** -----

-Sebelum Rapat dimulai, *Master of Ceremony* memperkenalkan Dewan Komisaris, Direksi dan Dewan Pengawas Syariah Perseroan-

yang hadir dalam Rapat.-----

Dimulai dari anggota Dewan Komisaris, yaitu:-----

- Komisaris Independen      **nyonya DEASSY ROOSIANA TRESNA  
HANDAYANI** -----

Anggota Direksi, yaitu:-----

- Direktur Utama              **tuan FERianto FERRY JUNARSO** ---
- Direktur                      **tuan ANDI SULAIMAN SYAH** -----
- Direktur                      **nyonya NURYATUN, Sarjana Hukum**

Dan Dewan Pengawas Syariah, yaitu :-----

- Ketua                         **tuan IZZUDDIN EDI SISWANTO** ----
- Anggota                      **tuan FIRMANSYAH** -----

-Selanjutnya diperkenalkan :-----

-      **Nyonya RIANITA SULAIMAN dan Nyonya NUSHRAN ATIKAH,** -----

keduanya dari Kantor Akuntan Publik Heliantono & Rekan --  
yang telah mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk ---  
tahun buku 2024 (dua ribu dua puluh empat); -----

-      **Tuan JIMMY** dari PT FICOMINDO BUANA REGISTRAR selaku Biro  
Administrasi Efek. -----

-      Saya, Notaris, yang ditunjuk oleh Perseroan untuk  
menyusun dan membuat Berita Acara Rapat hari ini; -----

Sesuai ketentuan Pasal 22 ayat (1) Anggaran Dasar Perseroan,  
Rapat dipimpin oleh salah seorang anggota Dewan Komisaris ---  
yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris. Oleh karena anggota Dewan  
Komisaris saat ini hanya terdiri dari seorang Komisaris -----  
Independen, maka **nyonya DEASSY ROOSIANA TRESNA, Komisaris ---  
Independen Perseroan** akan bertindak sebagai Pimpinan Rapat. -

-Selanjutnya *Master of Ceremony* mempersilahkan kepada -----

**nyonya DEASSY ROOSIANA TRESNA,** Komisaris Independen yang ----  
ditunjuk sebagai Pimpinan Rapat, untuk membuka dan memimpin -  
jalannya Rapat pada hari ini. -----

-**Nyonya DEASSY ROOSIANA TRESNA**, Komisaris Independen bertidak sebagai Pimpinan Rapat mengucapkan selamat pagi dan ----- salam sejahtera bagi kita semua, puji syukur dipanjatkan ----- kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena atas Berkah dan Rahmat --Nya kita bersama-sama dapat berkumpul di sini untuk mengadakan **Rapat.**-----

-Selanjutnya sebelum memasuki pokok acara Rapat, Pimpinan Rapat menanyakan terlebih dahulu kepada saya, Notaris mengenai ----- jumlah saham dari para pemegang saham yang hadir dan/atau ----- diwakili dalam Rapat ini, serta apakah jumlah tersebut ----- memenuhi kuorum sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar ----- Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk menyelenggarakan Rapat ini.-----

-Saya, Notaris, menyampaikan untuk pelaksanaan Rapat ini ---- ketentuan kuorum kehadiran sebagaimana diatur dalam Pasal 24 ayat 1 huruf (a) Anggaran Dasar Perseroan dan Pasal 41 ayat 1 huruf (a) POJK 15/2020, Rapat dapat dilangsungkan jika dalam Rapat lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah ----- seluruh saham dengan hak suara hadir atau diwakili.-----

-Berdasarkan Daftar Pemegang Saham Perseroan per tanggal ---- 27-05-2025 (dua puluh tujuh Mei dua ribu dua puluh lima) ---- yang dibuat oleh Biro Administrasi Efek PT FICOMINDO ----- BUANA REGISTRAR (selanjutnya disebut "**BAE**"), Perseroan ----- telah menerbitkan saham sebanyak **3.351.075.600** (tiga miliar - tiga ratus lima puluh satu juta tujuh puluh lima ribu enam -- ratus) saham.-----

-Sesuai daftar kehadiran Rapat yang dibuat oleh BAE, ----- Pemegang Saham yang hadir dan/atau diwakili baik melalui ---- sistem eASY.KSEI maupun hadir secara fisik dalam Rapat ini -- berjumlah **2.635.642.499** (dua miliar enam ratus tiga puluh ---

lima juta enam ratus empat puluh dua ribu empat ratus -----  
sembilan puluh sembilan) saham atau mewakili 78,65% (tujuh --  
puluh delapan koma enam lima persen) dari jumlah seluruh ----  
saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh dalam -----  
Perseroan dengan hak suara yang sah. -----  
-Dengan demikian persyaratan terkait dengan kuorum -----  
sebagaimana disyaratkan telah terpenuhi dan karenanya Rapat -  
dapat diselenggarakan untuk mengambil keputusan yang -----  
mengikat. -----  
-Pimpinan Rapat menyatakan, sesuai dengan pernyataan saya, --  
Notaris, bahwa kuorum Rapat telah terpenuhi dan Rapat dapat -  
diselenggarakan serta mengambil keputusan-keputusan yang sah  
dan mengikat. -----  
Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa, Rapat dibuka dengan resmi  
pada pukul **10.20 WIB** (sepuluh lewat dua puluh menit Waktu ---  
Indonesia Barat). -----  
**-Diikuti dengan ketukan palu 3 (tiga) kali oleh Ketua Rapat.-**  
-Pimpinan Rapat menyampaikan untuk memenuhi persyaratan -----  
sebagaimana dimaksud dalam Pasal 39 ayat (3) POJK 15/2020, --  
Pimpinan Rapat wajib memberikan penjelasan kepada pemegang --  
saham mengenai kondisi umum Perseroan secara singkat, -----  
mekanisme pengambilan keputusan terkait mata acara Rapat dan  
tata cara penggunaan hak pemegang saham untuk mengajukan ----  
pertanyaan dan/atau pendapat. -----  
Berikut disampaikan **Kondisi Umum Perseroan:** -----

Pada tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat), Perseroan--  
mencatatkan pendapatan sebesar Rp17,57 miliar (tujuh---  
belas koma lima tujuh miliar Rupiah). Sementara untuk--  
Jumlah Beban tercatat sebesar Rp47,42 miliar (empat----  
puluh tujuh koma empat dua miliar Rupiah). Tahun 2024--

(dua ribu dua puluh empat) Perseroan mengalami kerugian sebesar Rp28,67 miliar (dua puluh delapan koma enam---  
tujuh miliar Rupiah). Kerugian ini disebabkan karena---  
Perseroan membentuk tambahan cadangan kerugian atas Non  
Performing Financing (NPF).-----  
Perseroan membukukan total aset sebesar Rp214,84 miliar  
(dua ratus empat belas koma delapan empat miliar-----  
Rupiah) pada akhir tahun 2024 (dua ribu dua puluh-----  
empat). Jumlah ini mengalami penurunan sebesar 12,44%-  
(dua belas koma empat empat persen) dibandingkan tahun-  
2023 (dua ribu dua puluh tiga) yang mencapai Rp 245,37-  
miliar (dua ratus empat puluh lima koma tiga tujuh-----  
miliar Rupiah). Penurunan total aset dikarenakan adanya  
penambahan cadangan kerugian untuk NPF yang terjadi di-  
tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat). Ekuitas-----  
mengalami penurunan dari Rp236,49 miliar (dua ratus----  
tiga puluh enam koma empat sembilan miliar Rupiah) di--  
tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga) menjadi Rp207,82-  
miliar (dua ratus tujuh koma delapan dua miliar Rupiah)  
di tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat) akibat-----  
kerugian yang terjadi. NPF net Perseroan adalah 18,86%-  
(delapan belas koma delapan enam persen) yang-----  
menyebabkan Perseroan di bulan September tahun 2024----  
(dua ribu dua puluh empat) ditetapkan oleh OJK dalam---  
status pengawasan intensif.-----  
-Adapun untuk penjelasan lebih detail mengenai kinerja-  
tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat), akan disampaikan  
dalam Laporan Direksi pada mata Acara Pertama.-----

-Demikian penjelasan mengenai kondisi umum Perseroan secara -  
singkat. -----

-Selanjutnya terkait Mata Acara Rapat, sesuai dengan -----  
Pemanggilan Rapat pada tanggal 28-05-2025 (dua puluh delapan-  
Mei dua ribu dua puluh lima), Mata Acara Rapat ini adalah ---  
sebagai berikut: -----

1. **Persetujuan atas Laporan Tahunan Direksi, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan pengesahan Neraca dan Perhitungan Laba/Rugi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2024 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh empat); -----**
2. **Penunjukan Akuntan Publik yang akan melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31-12-2025 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh lima); -----**
3. **Penetapan besarnya gaji dan tunjangan lain bagi anggota Direksi serta honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan dan Dewan Pengawas Syariah; -----**
4. **Persetujuan perubahan pengurus dan/atau pengawas Perseroan; -----**
5. **Persetujuan kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala upaya hukum yang diperlukan dalam mempertahankan Hak Kepemilikan Yang Sah Atas Gedung Kantor Milik Perseroan. -----**

-Sebagai informasi, sampai dengan batas waktu yang -----  
ditetapkan, Perseroan tidak menerima usulan dari para -----  
pemegang saham yang berhak untuk menambah atau mengubah mata  
acara Rapat ini, oleh karenanya mata acara Rapat tersebut ---  
dapat diterima oleh para pemegang saham dan dinyatakan sah. -

-Lebih lanjut, untuk mekanisme pengambilan keputusan terkait  
mata acara Rapat dan tata cara penggunaan hak pemegang saham

untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat dalam Rapat ---  
ini, adalah sesuai dengan Tata Tertib Rapat yang telah -----  
disampaikan di awal. -----

-Selanjutnya Pimpinan Rapat mulai membicarakan **Mata Acara** ---  
**Rapat Pertama**, yaitu: -----

**Persetujuan atas Laporan Tahunan Direksi, Laporan Tugas  
Pengawasan Dewan Komisaris dan pengesahan Neraca dan ---  
Perhitungan Laba/Rugi untuk tahun buku yang berakhir ---  
pada tanggal 31-12-2024 (tiga puluh satu Desember dua  
ribu dua puluh empat); -----**

-Pimpinan Rapat mempersilahkan tuan FERIANTO FERRY JUNARSO, -  
selaku Direktur Utama Perseroan untuk menyampaikan -----  
laporannya. -----

-**Tuan FERIANTO FERRY JUNARSO** menyampaikan laporannya sebagai-  
berikut: -----

Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang -----  
berakhir pada tanggal 31-12-2024 (tiga puluh satu -----  
Desember dua ribu dua puluh empat) telah diumumkan -----  
kepada publik melalui situs web Bursa Efek dan situs web  
resmi Perseroan pada tanggal 28-03-2025 (dua puluh -----  
delapan Maret dua ribu dua puluh lima). -----  
Atas nama Direksi, disampaikan laporan mengenai keadaan-  
dan jalannya Perseroan selama Tahun Buku 2024 (dua ribu-  
dua puluh empat) dan Laporan Keuangan Tahun Buku 2024 --  
(dua ribu dua puluh empat). -----  
Tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat) adalah tahun yang-  
penuh tantangan bagi Perusahaan dalam upaya untuk -----  
memperbaiki kondisi dan kinerja Perusahaan dengan -----  
menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang --  
baik dan manajemen risiko. Operasional perusahaan -----

dijalankan secara prudent dan profesional, perbaikan kualitas pembiayaan dengan mengutamakan prinsip kehati-hatian.

Direksi telah melakukan upaya-upaya konsolidasi selama tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat) yang merupakan awal dari titik balik kedepannya untuk mencapai sasaran Perusahaan yaitu Sehat, Positif dan Tumbuh yang merupakan 3 (tiga) Pilar bagi Perusahaan dalam menjalankan kegiatan usahanya. Pencapaian terhadap sasaran yang telah ditentukan ini tentunya memerlukan kerja keras dari manajemen dan karyawan yang pelaksanaannya dilakukan secara bertahap dan terus menerus.

Menyongsong tahun 2025 (dua ribu dua puluh lima), Perusahaan optimis dengan rencana kerja dan strategi yang disusun dan dijalankan antara lain dengan cara memperkuat struktur organisasi, menerapkan tata kelola perusahaan yang baik, memperkuat fungsi manajemen risiko, meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia, meningkatkan kualitas pembiayaan, memperkuat fungsi pengawasan dan penyelesaian permasalahan dengan selalu mengutamakan prinsip kehati-hatian.

**TANTANGAN DAN STRATEGI TAHUN 2024 (dua ribu dua puluh empat)**

Perseroan melihat adanya tantangan di tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat) yaitu situasi ekonomi yang penuh ketidakpastian dan pertumbuhan yang melambat, serta daya beli masyarakat yang menurun.

Selain hal tersebut, Perseroan menghadapi tantangan yaitu besarnya piutang pembiayaan bermasalah yang

terjadi pada tahun-tahun sebelumnya yang harus -----  
diselesaikan secepatnya, serta tidak mudahnya untuk -----  
mendapatkan debitur piutang pembiayaan yang baik dan ----  
layak untuk dibiayai. -----  
Strategi Perseroan dalam menghadapi tantangan tersebut --  
di tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat) adalah -----  
melakukan konsolidasi dengan inventarisasi serta analisa  
atas permasalahan-permasalahan yang ada seperti buruknya  
kualitas piutang pembiayaan, rasio beban operasional ----  
terhadap pendapatan operasional yang tinggi. -----  
Perseroan menyiapkan alternatif rencana-rencana -----  
perbaikan atas semua permasalahan tersebut, serta -----  
mereview dan memperbaiki kebijakan dan Standard -----  
Operational Prosedure (SOP) dalam rangka mitigasi risiko  
serta penerapan tata kelola yang baik dan manajemen ----  
risiko yang komprehensif. -----

**KINERJA PERSEROAN TAHUN 2024 (dua ribu dua puluh empat) -**

Kinerja Perseroan tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat) -  
masih belum lebih baik dibandingkan dengan kinerja Tahun  
2023 (dua ribu dua puluh tiga), dimana Perseroan -----  
mencatatkan rugi bersih sebesar -Rp 28,75 miliar (minus -  
dua puluh delapan koma tujuh lima miliar Rupiah) di ----  
Tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat) atau naik 69,61% --  
(enam puluh sembilan koma enam satu persen) dari tahun --  
sebelumnya. Hal ini disebabkan oleh upaya Perseroan ----  
untuk memperbaiki tingkat kesehatan dengan cara -----  
penambahan cadangan kerugian yang signifikan di Tahun ---  
2024 (dua ribu dua puluh empat) sebesar Rp 22,36 miliar -  
(dua puluh dua koma tiga enam miliar Rupiah) untuk -----  
memperbaiki rasio kualitas piutang pembiayaan bersih ----

(Net NPF), dan juga masih lebih tingginya beban-----  
operasional dibandingkan dengan pendapatan operasional--  
(BOPO) karena pendapatan operasional yang diperoleh-----  
masih jauh di bawah yang seharusnya akibat piutang-----  
bermasalah yang sudah ada sejak tahun-tahun sebelumnya.-  
Pada tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat), Perseroan---  
menghadapi kondisi memburuknya kualitas pembiayaan yang-  
diberikan, hal ini berdampak terhadap kinerja keuangan--  
yang mengalami kerugian akibat tidak diterimanya-----  
Sebagian pendapatan operasional dari margin pembiayaan--  
dan pembentukan cadangan kerugian.-----  
Perseroan berkomitmen untuk melakukan usaha usaha-----  
perbaikan di tahun 2025 (dua ribu dua puluh lima) antara  
lain dengan penanganan penyelesaian NPF secara lebih----  
intensif, pengawasan yang lebih aktif terhadap nasabah--  
nasabah yang ada, penyaluran pembiayaan kepada nasabah--  
baru maupun lama secara lebih selektif dengan-----  
mengutamakan prinsip kehati-hatian.-----

#### **PENILAIAN TERHADAP KOMITE DIBAWAH DIREKSI**-----

Dalam kesempatan ini, Direksi menyampaikan apresiasi----  
atas kinerja seluruh komite yang telah melaksanakan-----  
tugas dan tanggung jawabnya selama tahun 2024 (dua ribu-  
dua puluh empat). Diharapkan agar komite-komite tersebut  
akan tetap memberikan kontribusi yang positif dalam-----  
menunjang kegiatan operasional Perseroan.-----

#### **PROSPEK USAHA DI TAHUN 2025 (dua ribu dua puluh lima)**---

Target Perseroan adalah mencapai 2 (dua) dari 3 (tiga)-  
sasaran yang merupakan 3 (tiga) Pilar Perseroan yaitu---  
"Sehat" dan "Positif" pada akhir Tahun 2025 (dua ribu---  
dua puluh lima) dan mencapai sasaran ke 3 (tiga) yaitu--

"Tumbuh" pada akhir Tahun 2026 (dua ribu dua puluh enam).  
Perseroan mengharapkan bahwa ekonomi nasional secara makro mulai membaik dengan adanya rencana pembangunan 3- (tiga) juta rumah sederhana, pemberdayaan ekonomi UMKM sehingga terbuka peluang bagi Perseroan untuk melakukan pengembangan usaha, namun harus tetap memperhatikan kondisi ekonomi global yang masih tidak menentu akibat perang yang berkelanjutan dan juga perang tarif antara Amerika Serikat dengan negara-negara besar lainnya yang dapat berdampak terhadap perkenomian nasional.  
Perseroan telah melakukan pembelajaran yang mendalam tentang tantangan dan kendala yang terjadi pada tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat), supaya hal-hal tersebut menjadi bekal yang berharga untuk menjadikan kinerja Perseroan lebih baik di tahun 2025 (dua ribu dua puluh lima).  
Perseroan menilai rencana bisnis Perseroan di Tahun 2025 (dua ribu dua puluh lima) realistis dan dapat tercapai, tentunya dengan usaha-usaha yang prudent dan profesional serta kerja keras dari manajemen dan karyawan.  
Perseroan akan terus fokus meningkatkan kinerja Perseroan dengan mengutamakan prinsip kehati-hatian dan profesionalisme. Direksi senantiasa menerapkan Good Corporate Governance (GCG) dan Manajemen Risiko dalam menjalankan aktivitas bisnis untuk merealisasikan Rencana Bisnis yang telah ditetapkan.  
Sebagai penutup, Direksi menyampaikan terima kasih atas kepercayaan dan dukungan yang diberikan oleh Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan sepanjang tahun 2024 (dua

ribu dua puluh empat). -----

-Demikian penjelasan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan ---  
Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31-12-2024 (tiga ---  
puluh satu Desember dua ribu dua puluh empat), mohon kiranya-  
dapat diterima dengan baik, selanjutnya Rapat diserahkan ----  
kembali kepada Pimpinan Rapat. -----

-Pimpinan Rapat mewakili Dewan Komisaris menyampaikan Laporan  
Tugas Pengawasan Dewan Komisaris terhadap Perseroan selama --  
Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat), sebagai berikut:

Dalam kesempatan yang baik ini, Dewan Komisaris, -----  
mengucapkan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa bahwa -----  
Perseroan telah melewati tahun 2024 (dua ribu dua puluh-  
empat) yang penuh dengan tantangan dan rasa terima kasih  
Dewan Komisaris kepada Pemegang Saham dan Pemangku -----  
Kepentingan lainnya atas kepercayaan dan dukungan yang --  
telah diberikan. -----

Perseroan dalam tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat) ---  
masih dalam kondisi melakukan usaha-usaha perbaikan -----  
dengan melakukan konsolidasi dan menyusun rencana dan ---  
sasaran ke depan agar Perusahaan menjadi lebih baik. ----  
Perseroan terus berusaha untuk memperbaiki kondisi dan --  
kinerja dengan mengimplementasikan rencana dan strategi -  
yang telah diajukan dan disetujui dan Dewan Komisaris ---  
melakukan Pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan -----  
tersebut. -----

Dewan Komisaris menilai secara keseluruhan pelaksanaan --  
kegiatan Perusahaan telah dilakukan sesuai dengan -----  
rencana dan strategi yang ditetapkan berpedoman pada ----  
kebijakan tata kelola dan manajemen risiko Perseroan. ---  
Dewan Komisaris optimis bahwa Perseroan akan menjadi ----

lebih baik dan berkelanjutan sesuai visi dan misi-----  
Perseroan.-----

**PENILAIAN ATAS KINERJA DIREKSI**-----

Dewan Komisaris memberikan apresiasi terhadap-----  
usaha-usaha yang telah dilakukan Direksi sepanjang tahun  
2024 (dua ribu dua puluh empat) dalam upaya untuk-----  
memperbaiki kondisi dan kinerja Perseroan melalui-----  
perencanaan yang terstruktur dan realistis serta-----  
pelaksanaan, pengawasan dan pengendalian risiko secara--  
prudent dan profesional atas seluruh aktifitas usaha----  
Perseroan.-----

Pada tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat), tingkat-----  
kesehatan Perusahaan berada pada tingkat yang cukup-----  
sehat. Namun demikian, Dewan Komisaris meminta Direksi--  
untuk selalu berupaya untuk memperbaiki kondisi dan-----  
kinerja Perusahaan sehingga tingkat kesehatan Perseroan-  
menjadi Sehat dengan selalu berpedoman pada tata kelola-  
dan manajemen risiko yang baik.-----

Dewan Komisaris menekankan pentingnya rencana dan-----  
strategi yang tepat dalam melakukan kegiatan usaha-----  
Perseroan. Salah satu tantangan besar pada tahun 2024---  
(dua ribu dua puluh empat) adalah memperbaiki kualitas--  
piutang pembiayaan. Dewan Komisaris menilai bahwa-----  
langkah Direksi dalam membentuk *Team Task Force Special-*  
*Asset Management* (SAM) untuk mempercepat penyelesaian---  
piutang pembiayaan bermasalah dan pembentukan tambahan--  
cadangan kerugian atas piutang pembiayaan bermasalah----  
sesuai dengan rencana dan strategi untuk memperbaiki----  
kondisi Perseroan.-----

Dewan Komisaris menilai bahwa upaya yang dilakukan-----

manajemen untuk terus menguatkan integritas karyawan, semangat kerjasama, kepedulian terhadap Perseroan dan kolega kerja, juga komitmen yang tinggi dari seluruh jajaran Manajemen dan karyawan Perseroan akan membuat Perseroan selalu menjadi lebih baik.

**PANDANGAN AKAN IMPLEMENTASI STRATEGI PERUSAHAAN YANG TELAH DISUSUN DIREKSI**

Dewan Komisaris menilai langkah konsolidasi yang dilakukan Perusahaan dengan menyusun rencana perbaikan dan rencana sasaran yang ingin dicapai merupakan suatu tindakan yang baik dan implementasi rencana dan strategi yang dilakukan sudah sesuai dengan berpedoman pada tata kelola dan manajemen risiko yang baik.

Dewan Komisaris meminta kepada Direksi agar dalam pelaksanaan kegiatan usaha Perseroan kedepannya konsisten dengan rencana dan strategi Perusahaan yang sudah disusun untuk mencapai hasil yang optimal.

**PROSPEK USAHA 2025 (dua ribu dua puluh lima)**

Tahun 2025 (dua ribu dua puluh lima) menjadi periode penting bagi Perseroan untuk memperbaiki kondisi dan kinerja Perseroan agar Perseroan dapat menjadi lebih baik dan mencapai sasaran yang diharapkan untuk membangun 3 (tiga) Pilar Perseroan.

Dewan Komisaris dan Direksi akan berupaya keras agar rencana bisnis dan strategi Perseroan yang telah disetujui dapat direalisasikan.

Dewan Komisaris akan selalu melakukan pengawasan aktif atas realisasi rencana bisnis dan strategi Perseroan dan memberikan arahan yang diperlukan agar hasil yang dicapai sesuai dengan yang telah disepakati dalam

rencana. -----

**IMPLEMENTASI PRINSIP TATA KELOLA PERSEROAN** -----

Dewan Komisaris menilai bahwa Perseroan telah memiliki pedoman Tata Kelola Perseroan yang baik dan telah dilaksanakan oleh Perseroan. -----

Sebagai bagian dari tugas pengawasan, Dewan Komisaris memastikan bahwa praktik tata kelola diterapkan di setiap aspek kebijakan, prosedur, mekanisme pengawasan, serta kegiatan operasional Perseroan. Komitmen terhadap transparansi, akuntabilitas, dan integritas terus diperkuat melalui berbagai sistem yang telah diterapkan Perseroan. -----

Direksi dinilai terus meningkatkan kualitas implementasi tata kelola dengan melakukan evaluasi berkala guna memastikan efektivitasnya melalui : -----

- Mengatur hubungan antar Pemangku Kepentingan secara profesional dan berimbang. -----
- Menjalankan bisnis secara transparan, patuh terhadap peraturan, serta berlandaskan etika bisnis yang baik. -----
- Memperkuat manajemen risiko untuk menjaga stabilitas keuangan dan operasional Perseroan. -----
- Mencegah terjadinya penyimpangan dalam pengelolaan Perseroan melalui sistem pengendalian internal yang ketat. -----

Dengan implementasi tata kelola yang semakin baik, Dewan Komisaris menilai bahwa Perseroan telah berkomitmen untuk terus menjadi Perseroan pembiayaan yang akuntabel, transparan, dan memiliki daya saing tinggi dalam industri Perseroan pembiayaan. -----

**FREKUENSI DAN MEKANISME PEMBERIAN NASIHAT KEPADA DIREKSI -**

Sepanjang tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat), Dewan Komisaris telah menjalankan perannya dalam memberikan pengarahan dan saran strategis kepada Direksi melalui berbagai mekanisme, termasuk Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi yang dilakukan secara berkala, baik dalam bentuk pertemuan formal maupun konsultasi yang lebih fleksibel sesuai dengan kebutuhan bisnis. Hubungan kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi berjalan secara profesional dengan mengedepankan prinsip saling menghormati wewenang masing-masing pihak. Dewan Komisaris secara aktif melakukan pengawasan dan memberikan arahan atas implementasi kebijakan, serta evaluasi kinerja Direksi guna memastikan pencapaian target yang telah ditetapkan.

**APRESIASI**

Sebagai penutup, Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih kepada pemangku kepentingan, pemegang saham, Direksi dan seluruh karyawan atas dukungan, loyalitas dan kinerja yang diberikan pada tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat). Dewan Komisaris mengharapkan kinerja Perseroan dapat tumbuh lebih baik di masa yang akan datang.

-Demikian Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan tahun buku 2024 (dua ribu dua puluh empat). Selanjutnya

Rapat, diserahkan kembali kepada Pimpinan Rapat.

-Pimpinan Rapat selanjutnya membacakan usulan untuk **Mata**

**Acara Rapat Pertama** sebagai berikut:

1. **Menerima dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2024 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua**

puluh empat) termasuk Laporan Direksi dan Laporan --  
Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan selama --  
tahun buku 2024 (dua ribu dua puluh empat). -----

2. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan-----  
Perseroan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan  
Publik Heliantono & Rekan sesuai dengan Laporrannya -  
Nomor 00347/2.0459/AU.1/09/0469-3/III/2025, -----  
tertanggal 27-03-2025 (dua puluh tujuh Maret dua ---  
ribu dua puluh lima) dengan pendapat wajar dalam ---  
semua hal yang material, serta memberikan pembebasan  
dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig --  
acquit et de charge*) kepada seluruh Direksi dan ----  
Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan -----  
pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama --  
Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat), -----  
sepanjang bukan merupakan tindak pidana atau -----  
melanggar ketentuan dan prosedur hukum yang berlaku  
serta tercatat pada laporan keuangan Perseroan dan -  
tidak bertentangan dengan peraturan perundang -----  
undangan. -----

-Selanjutnya Pimpinan Rapat menyampaikan, sebelum -----  
pengambilan keputusan, dibuka sesi tanya jawab yang berkaitan  
dengan usulan-usulan sebagaimana yang telah disampaikan dan -  
sesuai dengan tata cara yang disampaikan sebelumnya dan ----  
dan meminta kesediaan saya, Notaris untuk melakukan -----  
pengecekan apakah pertanyaan-pertanyaan dimaksud berhubungan  
dengan Mata Acara Rapat. -----

**-Selanjutnya dipersilakan apabila ada pertanyaan. -----**

-Karena tidak ada pertanyaan, Pimpinan Rapat melakukan -----  
pengambilan keputusan oleh seluruh Pemegang Saham. -----

Pengambilan keputusan akan dilakukan dengan cara musyawarah dan mufakat. -----

Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir secara elektronik --- yang belum memberikan pilihan suaranya dipersilahkan ----- melakukan pemungutan suara terlebih dahulu dan diberikan ---- waktu selama 3 (tiga) menit dimulai dari sekarang untuk dapat memberikan suaranya melalui layar "*E-Meeting Hall*" masing --- masing. -----

Sambil menunggu, Pimpinan Rapat melakukan pemungutan suara -- untuk Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir disini: -----

-Pimpinan Rapat menanyakan kepada para pemegang saham dan --- kuasanya yang hadir disini apakah ada yang TIDAK SETUJU atau- yang memberikan suara ABSTAIN untuk usulan mata acara Rapat- Pertama tersebut. -----

-Setelah ditanyakan, tidak ada yang memberikan suara TIDAK -- SETUJU dan suara ABSTAIN. -----

-Selanjutnya setelah menunggu berakhirnya waktu pemungutan -- suara bagi Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir secara --- elektronik, Pimpinan Rapat mempersilahkan saya, Notaris untuk mengumumkan hasil pemungutan suara yang baru dilakukan. -----

-Saya, Notaris menyampaikan dari hasil pemungutan suara ----- tersebut, diperoleh hasil sebagai berikut: -----

Jumlah suara yang **HADIR** sebanyak 2.635.642.499 --- (dua miliar enam ratus tiga puluh lima juta enam -- ratus empat puluh dua ribu empat ratus sembilan -- puluh sembilan) saham; -----

Jumlah suara yang **ABSTAIN** sebanyak 10.000 (sepuluh -- ribu) saham; -----

Sesuai Pasal 47 POJK 15/2020 "**Suara Abstain dianggap ----- memberikan suara yang sama dengan suara mayoritas pemegang**

**saham yang mengeluarkan suara".** Dengan demikian suara ---- yang **SETUJU** sebanyak **2.635.642.499** (dua miliar enam ratus tiga puluh lima juta enam ratus empat puluh dua ribu empat ratus sembilan puluh sembilan) saham atau mewakili **100%** -- (seratus persen) dari jumlah seluruh suara yang ----- dikeluarkan secara sah dalam Rapat. -----

-Pimpinan Rapat menyampaikan, sesuai laporan saya, Notaris, - dengan demikian Rapat menyetujui usulan-usulan tersebut. ----

**-Diikuti dengan ketukan palu 1 (satu) kali oleh Pimpinan ----  
Rapat. -----**

-Pimpinan Rapat melanjutkan pembahasan **Mata Acara Rapat** -----

**Kedua:** -----

**Penunjukan Akuntan Publik yang akan melakukan audit ----  
terhadap Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada-  
tanggal 31-12-2025 (tiga puluh satu Desember dua ribu--  
dua puluh lima). -----**

-Pimpinan Rapat mempersilakan kepada tuan ANDI SULAIMAN SYAH mewakili Direksi Perseroan untuk menyampaikan usulannya. ----

**-Tuan ANDI SULAIMAN SYAH** menyampaikan sebagai berikut : -----

Dari pengalaman dan rangkaian kerjasama selama ini----- dengan Kantor Akuntan Publik **Heliantono & Rekan,** ----- Perseroan menilai bahwa Kantor Akuntan ini telah----- menjalankan tugasnya dengan baik, sehingga laporan yang disusun mencerminkan keadaan Perseroan secara objektif. Terima kasih kepada Kantor Akuntan Publik Heliantono & Rekan atas audit laporan keuangan Perseroan tahun 2024- (dua ribu dua puluh empat) yang telah diselesaikan.---- Selanjutnya, dikarenakan Dewan Komisaris belum dapat--- mengusulkan penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor-- Akuntan Publik yang akan melakukan Audit laporan-----

Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2025 (dua ribu dua-puluh lima), Direksi dengan mempertimbangkan usulan----  
Dewan Komisaris mengusulkan kepada Rapat untuk:-----

**Menyetujui pendelegasian wewenang kepada Dewan ---  
Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik  
dan/atau Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di -  
OJK serta menetapkan kriteria Kantor Akuntan ----  
Publik untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan  
Perseroan untuk Tahun Buku yang akan berakhir ----  
tanggal 31-12-2025 (tiga puluh satu Desember dua -  
ribu dua puluh lima) dan untuk menetapkan -----  
honorarium dan persyaratan lainnya bagi Akuntan --  
Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik tersebut ---  
sesuai dengan ketentuan yang berlaku. -----**

-Demikian yang disampaikan, selanjutnya Rapat diserahkan ----  
kembali kepada Pimpinan Rapat. -----  
-Pimpinan Rapat menyampaikan sebelum pengambilan keputusan, -  
dibuka sesi tanya jawab yang berkaitan dengan usulan -----  
sebagaimana yang telah disampaikan, dengan tata cara yang ---  
sama seperti pada acara Rapat sebelumnya. -----  
**-Selanjutnya dipersilakan apabila ada pertanyaan. -----**  
-Karena tidak ada pertanyaan, Pimpinan Rapat melanjutkan ----  
dengan pengambilan keputusan oleh seluruh Pemegang Saham ----  
Perseroan. -----  
-Pengambilan keputusan akan dilakukan dengan cara musyawarah-  
dan mufakat. -----  
Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir secara elektronik ---  
yang belum memberikan pilihan suaranya dipersilahkan -----  
melakukan pemungutan suara terlebih dahulu dan diberikan ----  
waktu selama 3 (tiga) menit dimulai dari sekarang untuk dapat

memberikan suaranya melalui layar "E-Meeting Hall" masing ---  
masing. -----

Sambil menunggu, Pimpinan Rapat melakukan pemungutan suara --  
untuk Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir disini: -----

-Pimpinan Rapat menanyakan kepada para pemegang saham dan ---  
kuasanya yang hadir disini apakah ada yang TIDAK SETUJU atau-  
yang memberikan suara ABSTAIN untuk usulan mata acara Rapat-  
Kedua tersebut. -----

-Setelah ditanyakan, tidak ada yang memberikan suara TIDAK --  
SETUJU dan suara ABSTAIN. -----

-Selanjutnya setelah menunggu berakhirnya waktu pemungutan --  
suara bagi Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir secara ---  
elektronik, Pimpinan Rapat mempersilahkan saya, Notaris untuk  
mengumumkan hasil pemungutan suara yang baru dilakukan. -----

-Saya, Notaris menyampaikan dari hasil pemungutan suara -----  
tersebut, diperoleh hasil sebagai berikut: -----

|  Jumlah suara yang **HADIR** sebanyak 2.635.642.499 ---  
| (dua miliar enam ratus tiga puluh lima juta enam -  
| ratus empat puluh dua ribu empat ratus sembilan --  
| puluh sembilan) saham; -----

|  Jumlah suara yang **ABSTAIN** sebanyak 10.000 (sepuluh  
| ribu) saham; -----

Sesuai Pasal 47 POJK 15/2020 "**Suara Abstain dianggap -----  
memberikan suara yang sama dengan suara mayoritas pemegang  
saham yang mengeluarkan suara**". Dengan demikian suara ----  
yang **SETUJU** sebanyak **2.635.642.499** (dua miliar enam ratus  
tiga puluh lima juta enam ratus empat puluh dua ribu empat  
ratus sembilan puluh sembilan) saham atau mewakili **100%** --  
(seratus persen) dari jumlah seluruh suara yang -----  
dikeluarkan secara sah dalam Rapat. -----

-Pimpinan Rapat menyampaikan, sesuai laporan saya, Notaris, -  
dengan demikian Rapat menyetujui usulan-usulan tersebut. ----

**-Diikuti dengan ketukan palu 1 (satu) kali oleh Pimpinan ----  
Rapat. -----**

-Pimpinan Rapat melanjutkan dengan pembahasan Mata Acara ----  
Rapat Ketiga, yaitu: -----

**Penetapan besarnya gaji dan tunjangan lain bagi anggota  
Direksi serta honorarium dan tunjangan lainnya bagi ----  
anggota Dewan Komisaris Perseroan dan Dewan Pengawas ---  
Syariah. -----**

-Pimpinan Rapat mengusulkan kepada Rapat untuk menyetujui: --

**Pemberian kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk -----  
menentukan gaji dan tunjangan lain bagi anggota Direksi  
serta uang jasa dan tunjangan lainnya bagi anggota -----  
Dewan Komisaris serta para anggota Dewan Pengawas -----  
Syariah Perseroan; Besarnya gaji atau uang jasa dan ----  
atau tunjangan dalam bentuk apapun lainnya yang telah --  
ditetapkan bagi anggota Direksi, Dewan Komisaris dan ---  
anggota Dewan Pengawas Syariah dimaksud akan -----  
dicantumkan dalam Laporan Tahunan Perseroan tahun buku -  
2025 (dua ribu dua puluh lima). -----**

-Pimpinan Rapat menyampaikan sebelum pengambilan keputusan, -  
dibuka sesi tanya jawab yang berkaitan dengan usulan -----  
sebagaimana yang telah disampaikan, dengan tata cara yang ---  
sama seperti pada acara Rapat sebelumnya. -----

**-Selanjutnya dipersilakan apabila ada pertanyaan. -----**

-Karena tidak ada pertanyaan, Pimpinan Rapat melanjutkan ----  
dengan pengambilan keputusan oleh seluruh Pemegang Saham ----  
Perseroan. -----

-Pengambilan keputusan akan dilakukan dengan cara musyawarah-

dan mufakat. -----  
Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir secara elektronik ---  
yang belum memberikan pilihan suaranya dipersilahkan -----  
melakukan pemungutan suara terlebih dahulu dan diberikan ----  
waktu selama 3 (tiga) menit dimulai dari sekarang untuk dapat  
memberikan suaranya melalui layar "E-Meeting Hall" masing ---  
masing. -----

Sambil menunggu, Pimpinan Rapat melakukan pemungutan suara --  
untuk Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir disini: -----

-Pimpinan Rapat menanyakan kepada para pemegang saham dan ---  
kuasanya yang hadir disini apakah ada yang TIDAK SETUJU atau-  
yang memberikan suara ABSTAIN untuk usulan mata acara Rapat-  
Ketiga tersebut. -----

-Setelah ditanyakan, tidak ada yang memberikan suara TIDAK --  
SETUJU dan suara ABSTAIN. -----

-Selanjutnya setelah menunggu berakhirnya waktu pemungutan --  
suara bagi Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir secara ---  
elektronik, Pimpinan Rapat mempersilahkan saya, Notaris untuk  
mengumumkan hasil pemungutan suara yang baru dilakukan. -----

-Saya, Notaris menyampaikan dari hasil pemungutan suara -----  
tersebut, diperoleh hasil sebagai berikut: -----

|  Jumlah suara yang **HADIR** sebanyak 2.635.642.499 ---  
| (dua miliar enam ratus tiga puluh lima juta enam -  
| ratus empat puluh dua ribu empat ratus sembilan --  
| puluh sembilan) saham; -----

|  Jumlah suara yang **TIDAK SETUJU** sebanyak 10.000 ---  
| (sepuluh ribu) saham; -----

| Dengan demikian suara yang **SETUJU** sebanyak **2.635.632.499** -  
| (dua miliar enam ratus tiga puluh lima juta enam ratus ---  
| tiga puluh dua ribu empat ratus sembilan puluh sembilan)--

saham atau mewakili 99,999% (sembilan puluh sembilan koma-sembilan sembilan sembilan persen) dari jumlah seluruh ---suara yang dikeluarkan secara sah dalam Rapat. -----

-Pimpinan Rapat menyampaikan, sesuai laporan saya, Notaris, -dengan demikian Rapat menyetujui usulan-usulan tersebut. ----

**-Diikuti dengan ketukan palu 1 (satu) kali oleh Pimpinan ----Rapat. -----**

-Pimpinan Rapat melanjutkan dengan pembahasan **Mata Acara ----Rapat Keempat**, yaitu: -----

**Persetujuan perubahan pengurus dan/atau pengawas -----Perseroan. -----**

-Pimpinan Rapat menyampaikan penjelasan sebagai berikut : ---

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan---yang diselenggarakan pada tanggal 28-10-2024 (dua puluh delapan Oktober dua ribu dua puluh empat), para-----pemegang saham telah menyetujui :-----

1. Membatalkan pengangkatan tuan MIRZA INDRAJAYA ----SIREGAR sebagai Komisaris Utama Perseroan, -----dikarenakan tidak mendapat persetujuan OJK. -----
2. Menyetujui pengunduran diri tuan MARHAENDRA dalam jabatannya selaku Komisaris Utama Perseroan -----efektif setelah ditutupnya Rapat. -----
3. Mengangkat tuan SUNU WIDYATMOKO sebagai Komisaris Utama yang akan berlaku efektif setelah mendapat -persetujuan dari OJK. -----

Sesuai surat Keputusan Dewan Komisiner OJK Nomor-----**KEP-18/PL.02/2025** tertanggal 26-02-2025 (dua puluh enam Februari dua ribu dua puluh lima), **tuan SUNU WIDYATMOKO** sebagai calon Komisaris Utama Perseroan dinyatakan-----tidak memenuhi persyaratan untuk menjadi Komisaris-----

Utama Perseroan;-----

Sehubungan dengan hal-hal tersebut, maka diusulkan-----

menyetujui:-----

1. Membatalkan pengangkatan **tuan SUNU WIDYATMOKO** ----

sebagai Komisaris Utama Perseroan, dikarenakan ---

tidak mendapat persetujuan OJK. -----

2. Mengangkat **tuan JUNINO JAHJA** sebagai Komisaris ---

Utama Perseroan dengan ketentuan bahwa -----

pengangkatan tersebut berlaku efektif setelah ----

diperolehnya persetujuan OJK atas penilaian -----

kemampuan dan kepatutan (*fit and proper test*). ---

2. Susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris serta

Dewan Pengawas Syariah setelah pengangkatan -----

**tuan JUNINO JAHJA** mendapat persetujuan OJK atas --

penilaian kemampuan dan kepatutan (*fit and proper*

*test*) sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang

Saham Tahunan Perseroan pada tahun 2028 (dua ribu

dua puluh delapan), menjadi sebagai berikut : ----

**DIREKSI** -----

-Direktur Utama **Tuan FERIANTO FERRY** --

**JUNARSO** -----

-Direktur **Tuan ANDI SULAIMAN** ---

**SYAH** -----

-Direktur **Nyonya NURYATUN,** -----

**Sarjana Hukum.** -----

**DEWAN KOMISARIS** -----

-Komisaris Utama **Tuan JUNINO JAHJA\*)** --

-Komisaris Independen **Nyonya DEASSY ROOSIANA**

**TRESNA** -----

**DEWAN PENGAWAS SYARIAH** -----

-Ketua

Tuan IZZUDDIN EDI ----

SISWANTO -----

-Anggota

Tuan FIRMANSYAH -----

\*) Berlaku efektif setelah mendapat Persetujuan --

OJK -----

4. Memberikan kuasa dan wewenang dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala -- tindakan yang diperlukan sehubungan dengan ----- perubahan susunan Dewan Komisaris Perseroan ----- tersebut, tanpa ada yang dikecualikan, sesuai ---- dengan peraturan perundangan yang berlaku. -----

-Pimpinan Rapat mempersilakan kepada *Master of Ceremony* untuk membacakan daftar riwayat hidup **tuan JUNINO JAHJA** sebagai --- calon Komisaris Utama yang baru. -----

-Selanjutnya, *Master of Ceremony* membacakan Daftar Riwayat -- Hidup **tuan JUNINO JAHJA selaku Komisaris Utama Perseroan** yang baru sebagai berikut : -----

Tuan JUNINO JAHJA mengawali karir pada tahun 1983-----  
(seribu sembilan ratus delapan puluh tiga) menjabat----  
sebagai Auditor di *Arthur Andersen and Co* selama 2-----  
(dua tahun) tahun dari 1983 (seribu sembilan ratus-----  
delapan puluh tiga) sampai dengan 1985 (seribu sembilan  
ratus delapan puluh lima).-----  
Tahun 1985 (seribu sembilan ratus delapan puluh lima)--  
sampai dengan 1996 (seribu sembilan ratus sembilan-----  
puluh enam) (±11 tahun (kurang lebih sebelas tahun)----  
berkarir di Indosat Ooredoo yang dimulai sebagai-----  
Accounting Staff selama 2 (dua) Tahun dari tahun 1985--  
(seribu sembilan ratus delapan puluh lima sampai dengan  
tahun 1987 (seribu sembilan ratus delapan tujuh), dan--

beberapa kali pindah divisi/bagian, terakhir menjabat--  
sebagai *Bussines Development Manager*.-----  
Setelah dari Indosat Ooredoo beliau menjabat sebagai----  
*Chief Financial Officer* selama 5 (lima) tahun dari-----  
tahun 1995 (seribu sembilan ratus sembilan puluh lima)-  
sampai dengan tahun 2000 (dua ribu) di *Camintel S.A*,---  
yang merupakan Perusahaan telekomunikasi di Kamboja.---  
Pada tahun 1997 (seribu sembilan ratus sembilan puluh--  
tujuh) sampai dengan 1998 (seribu sembilan ratus-----  
sembilan puluh delapan) menjabat sebagai *Chief*-----  
*Financial Officer* dan pada tahun 1998 (seribu sembilan-  
ratus sembilan puluh delapan) sampai dengan 2000 (dua--  
ribu) sebagai *Chief Excecutive Officer* di PT Kalimaya--  
Perkasa Finance (Subsidiary of PT Indosat Tbk).-----  
Tahun 1999 (seribu sembilan ratus sembilan puluh-----  
sembilan) kembali berkarir di Indosat Ooredoo sebagai--  
*General Manager - Internal Audit* dari tahun 1999-----  
(seribu sembilan ratus sembilan puluh sembilan),-----  
*General Manager - Regional Division Head - West*-----  
Indonesia) selama 3 (tiga) tahun dari tahun 1999-----  
(seribu sembilan ratus sembilan puluh sembilan) sampai-  
dengan 2002 (dua ribu dua), *Chief Financial Officer*----  
pada tahun 2002 (dua ribu dua) sampai dengan 2003 (dua-  
ribu tiga).-----  
Mulai tahun 2000 (dua ribu) sampai dengan tahun 2006---  
(dua ribu enam) berkarir di Universitas Islam Negeri---  
Syarif Hidayatullah Jakarta sebagai Pengajar/dosen----  
serta menjabat sebagai *Head Of International Program*---  
- *Economics*.-----  
Tahun 2004 (dua ribu empat) sampai dengan 2007 (dua----

ribu tujuh) beliau menjabat sebagai Deputy di Komisi---  
Pemberantasan Korupsi (KPK). Pada tahun 2008 (dua ribu-  
delapan) sampai dengan 2012 (dua ribu dua belas)-----  
menjabat sebagai Chief Excecutive Officer di Pencetakan  
Uang Republik Indonesia (PERURI).-----  
Pada tahun 2014 (dua ribu empat belas) sampai dengan---  
2015 (dua ribu lima belas) bekerja di *Indonesia Climate  
Change Trust Fund* (ICCTF) sebagai Senior Advisor.-----  
Pada tahun 2013 (dua ribu tiga belas) sampai dengan----  
2016 (dua ribu enam belas) menjabat sebagai Anggota----  
Dewan Komisaris di PT Rajawali Nusantara Indonesia-----  
(Persero).-----  
-Pada tahun 2016 (dua ribu enam belas) sampai dengan---  
2017 (dua ribu tujuh belas) menjabat sebagai *Deputy for  
Planning and Bussiness Development* di BADAN PENGUSAHA--  
KAWASAN PERDAGANGAN BEBAS DAN PELABUHAN BEBAS BATAM.---  
Beliau juga menjabat sebagai Komisaris Utama di PT Alto  
Network selama 4 (empat) tahun dari tahun 2014 (dua----  
ribu empat belas) sampai dengan 2018 (dua ribu delapan-  
belas). Pada tahun 2013 (dua ribu tiga belas) sampai---  
dengan 2021 (dua ribu dua puluh satu) menjabat sebagai-  
Anggota Dewan Komisaris di PT PLN Batam. Dan sebagai---  
Dosen Senior di Universitas Indonesia selama 21 (dua---  
puluh satu) tahun terhitung sejak tahun 2003 (dua ribu-  
tiga) sampai dengan sekarang.-----

-Selanjutnya Rapat diserahkan kembali kepada Pimpinan Rapat.  
-Pimpinan Rapat menyampaikan sebelum pengambilan keputusan, -  
dibuka sesi tanya jawab yang berkaitan dengan usulan -----  
sebagaimana yang telah disampaikan, dengan tata cara yang ---  
sama seperti pada acara Rapat sebelumnya. -----

-Selanjutnya dipersilakan apabila ada pertanyaan. -----  
-Karena tidak ada pertanyaan, Pimpinan Rapat melanjutkan ----  
dengan pengambilan keputusan oleh seluruh Pemegang Saham ----  
Perseroan. -----  
-Pengambilan keputusan akan dilakukan dengan cara musyawarah-  
dan mufakat. -----  
Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir secara elektronik ---  
yang belum memberikan pilihan suaranya dipersilahkan -----  
melakukan pemungutan suara terlebih dahulu dan diberikan ----  
waktu selama 3 (tiga) menit dimulai dari sekarang untuk dapat  
memberikan suaranya melalui layar "E-Meeting Hall" masing ---  
masing. -----  
Sambil menunggu, Pimpinan Rapat melakukan pemungutan suara --  
untuk Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir disini: -----  
-Pimpinan Rapat menanyakan kepada para pemegang saham dan ---  
kuasanya yang hadir disini apakah ada yang TIDAK SETUJU atau-  
yang memberikan suara ABSTAIN untuk usulan mata acara Rapat-  
Keempat tersebut. -----  
-Setelah ditanyakan, tidak ada yang memberikan suara TIDAK --  
SETUJU dan suara ABSTAIN. -----  
-Selanjutnya setelah menunggu berakhirnya waktu pemungutan --  
suara bagi Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir secara ---  
elektronik, Pimpinan Rapat mempersilahkan saya, Notaris untuk  
mengumumkan hasil pemungutan suara yang baru dilakukan. -----  
-Saya, Notaris menyampaikan dari hasil pemungutan suara -----  
tersebut, diperoleh hasil sebagai berikut: -----

□ Jumlah suara yang **HADIR** sebanyak 2.635.642.499 ---  
(dua miliar enam ratus tiga puluh lima juta enam -  
ratus empat puluh dua ribu empat ratus sembilan --  
puluh sembilan) saham; -----

□ Jumlah suara yang **ABSTAIN** sebanyak 10.000 (sepuluh  
ribu) saham; -----

Sesuai Pasal 47 POJK 15/2020 "**Suara Abstain dianggap** -----  
**memberikan suara yang sama dengan suara mayoritas pemegang** ----  
**saham yang mengeluarkan suara**". Dengan demikian suara ----  
yang **SETUJU** sebanyak **2.635.642.499** (dua miliar enam ratus  
tiga puluh lima juta enam ratus empat puluh dua ribu empat  
ratus sembilan puluh sembilan) saham atau mewakili **100%** --  
(seratus persen) dari jumlah seluruh suara yang -----  
dikeluarkan secara sah dalam Rapat. -----

-Pimpinan Rapat menyampaikan, sesuai laporan saya, Notaris, -  
dengan demikian Rapat menyetujui usulan-usulan tersebut. ----

**-Diikuti dengan ketukan palu 1 (satu) kali oleh Pimpinan** ----  
**Rapat.** -----

-Pimpinan Rapat melanjutkan dengan pembahasan **Mata Acara** ----  
**Rapat Kelima atau yang terakhir,** yaitu: -----

**Persetujuan kepada Direksi Perseroan untuk melakukan---**  
**segala upaya hukum yang diperlukan dalam mempertahankan**  
**Hak Kepemilikan Yang Sah Atas Gedung Kantor Milik-----**  
**Perseroan.** -----

-Untuk Mata Acara Rapat Kelima ini, Pimpinan Rapat -----  
mempersilahkan **nyonya NURYATUN, Sarjana Hukum** mewakili ----  
Direksi untuk menyampaikan penjelasannya. -----

**-Nyonya NURYATUN, Sarjana Hukum,** menyampaikan penjelasannya -  
sebagai berikut : -----

Perseroan untuk pertama kalinya menerima surat-----  
Kejaksaan Negeri Jakarta Timur tanggal 21-08-2024 (dua-  
puluh satu Agustus dua ribu dua puluh empat) perihal---  
Pemberitahuan Eksekusi Barang Rampasan atas nama-----  
terpidana tuan Heru Hidayat dan menyampaikan bahwa ----

Putusan Mahkamah Agung RI atas kasus pidana tersebut --  
telah memiliki kekuatan hukum yang tetap, dan aset ----  
Gedung Kantor Perseroan diputuskan dirampas untuk -----  
negara.-----  
Atas adanya Surat dari Kejari Jakarta Timur tersebut---  
maka Perseroan melaporkan keterbukaan informasi kepada-  
OJK-PM dan Bursa pada tanggal 30-08-2024 (tiga puluh --  
Agustus dua ribu dua puluh empat).-----  
Selanjutnya Perseroan melalui kuasa hukumnya mengajukan  
Gugatan Perlawanan kepada Pengadilan Tipikor pada-----  
Pengadilan Negeri Jakarta Pusat tanggal 03-10-2024-----  
(tiga Oktober dua ribu dua puluh empat) dan diputus----  
oleh Pengadilan Tipikor pada tanggal 15-11-2024 (lima--  
belas November dua ribu dua puluh empat) dengan-----  
keputusan Permohonan Keberatan tidak diterima dengan--  
alasan gugatan Perseroan telah melewati batas waktu----  
pengajuan gugatan (kadaluarsa).-----  
Selanjutnya Peseroan mengajukan Kasasi pada tanggal----  
28-11-2024 (dua puluh delapan November dua ribu dua----  
puluh empat) dengan yang hingga Rapat ini diadakan-----  
masih dalam proses pemeriksaan di Mahkamah Agung-----  
Republik Indonesia.-----  
Perseroan adalah pihak ketiga pemilik aset gedung yang-  
terletak di Jalan Letjend Soepeno Blok CC6 Nomor 9-10--  
Arteri Permata Hijau Jakarta Selatan, yang sah secara--  
hukum dan dibeli oleh Perseroan menggunakan dana hasil-  
IPO Perseroan pada tanggal 13-11-2018 (tiga belas-----  
November dua ribu delapan belas).-----  
Perseroan selaku pihak ketiga pemilik yang dirugikan---  
berhak mendapat perlindungan hukum dan terjaminnya hak-

hak dan kepentingan hukum Perseroan terhadap-----  
kepemilikan atas barang milik Perseroan yang dirampas--  
untuk Negara.-----

Sehubungan dengan hal tersebut, maka diusulkan-----  
kepada Rapat untuk menyetujui :-----

1. Mengesahkan segala tindakan yang telah dilakukan

Direksi dalam melakukan upaya hukum -----  
mempertahankan hak kepemilikan yang sah atas ---  
gedung kantor milik Perseroan yang terletak di -  
Jalan Letjend Soepeno Blok CC6 Nomor 9-10 Arteri  
Permata Hijau Jakarta Selatan. -----

2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi ---

untuk melakukan segala upaya hukum yang -----  
diperlukan dalam mempertahankan hak kepemilikan  
yang sah atas gedung kantor milik Perseroan ----  
tersebut, tanpa ada yang dikecualikan, sesuai --  
dengan peraturan perundang-undangan yang -----  
berlaku. -----

-Demikian disampaikan, selanjutnya Rapat dikembalikan -----  
kepada Pimpinan Rapat. -----

-Pimpinan Rapat menyampaikan sebelum pengambilan keputusan, -  
dibuka sesi tanya jawab yang berkaitan dengan usulan -----  
sebagaimana yang telah disampaikan, dengan tata cara yang ---  
sama seperti pada acara Rapat sebelumnya. -----

**-Selanjutnya dipersilakan apabila ada pertanyaan. -----**

-Karena tidak ada pertanyaan, Pimpinan Rapat melanjutkan ----  
dengan pengambilan keputusan oleh seluruh Pemegang Saham ----  
Perseroan. -----

-Pengambilan keputusan akan dilakukan dengan cara musyawarah-  
dan mufakat. -----

Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir secara elektronik ---  
yang belum memberikan pilihan suaranya dipersilahkan -----  
melakukan pemungutan suara terlebih dahulu dan diberikan ----  
waktu selama 3 (tiga) menit dimulai dari sekarang untuk dapat  
memberikan suaranya melalui layar "E-Meeting Hall" masing ---  
masing. -----

Sambil menunggu, Pimpinan Rapat melakukan pemungutan suara --  
untuk Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir disini: -----

-Pimpinan Rapat menanyakan kepada para pemegang saham dan ---  
kuasanya yang hadir disini apakah ada yang TIDAK SETUJU atau-  
yang memberikan suara ABSTAIN untuk usulan mata acara Rapat-  
Kelima tersebut. -----

-Setelah ditanyakan, tidak ada yang memberikan suara TIDAK --  
SETUJU dan suara ABSTAIN. -----

-Selanjutnya setelah menunggu berakhirnya waktu pemungutan --  
suara bagi Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir secara ---  
elektronik, Pimpinan Rapat mempersilahkan saya, Notaris untuk  
mengumumkan hasil pemungutan suara yang baru dilakukan. -----

-Saya, Notaris menyampaikan dari hasil pemungutan suara -----  
tersebut, diperoleh hasil sebagai berikut: -----

**Tidak ada Pemegang Saham dan Kuasa Pemegang Saham yang -  
memberikan suara TIDAK SETUJU maupun suara ABSTAIN, ----  
dengan demikian Rapat secara musyawarah untuk mufakat --  
menyetujui usulan-usulan tersebut. -----**

-Pimpinan Rapat menyampaikan, sesuai laporan saya, Notaris, -  
dengan demikian Rapat menyetujui usulan-usulan tersebut. ----

**-Diikuti dengan ketukan palu 1 (satu) kali oleh Pimpinan ----  
Rapat. -----**

-Pimpinan Rapat menyampaikan oleh karena seluruh pembahasan--  
Mata Acara Rapat telah dilaksanakan dan telah diperoleh -----

keputusannya, maka sesuai ketentuan, Risalah Rapat yang -----  
dibuat oleh saya, Notaris akan disampaikan Perseroan kepada--  
OJK dan Ringkasan Risalah Rapat akan diumumkan melalui situs-  
web eASY.KSEI, situs web Bursa Efek Indonesia dan situs web--  
Perseroan. -----  
-Selanjutnya Pimpinan Rapat menutup Rapat ini pada pukul ----  
**11.12 WIB** (sebelas lewat dua belas menit Waktu Indonesia ----  
Barat) dengan mengucapkan terima kasih atas dukungan Para ---  
Pemegang Saham. -----  
**-Diikuti dengan ketukan palu 3 (tiga) kali oleh Pimpinan ----  
Rapat.** -----  
-*Master of Ceremony* menyampaikan demikianlah seluruh -----  
rangkaian acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT POOL ---  
ADVISTA FINANCE Tbk yang telah dilaksanakan dengan tertib dan  
lancar. Terima kasih atas kehadiran dan partisipasi dari para  
pemegang saham dan para hadirin sekalian. Semoga PT POOL ---  
ADVISTA FINANCE Tbk lebih baik dan berkembang dimasa yang ---  
akan datang. -----  
-Maka saya, Notaris membuat Berita Acara Rapat ini untuk ----  
digunakan dimana perlu. -----  
-Para penghadap telah saya Notaris kenal dari identitasnya --  
yang disampaikan kepada saya, Notaris dan para penghadap ----  
menyatakan dengan ini menjamin akan kebenaran identitas para  
penghadap sesuai tanda pengenal yang disampaikan kepada saya,  
Notaris dan bertanggung jawab sepenuhnya atas hal tersebut --  
dan selanjutnya para penghadap juga menyatakan telah mengerti  
----- DEMIKIANLAH AKTA INI -----  
-Dibuat dan diresmikan di Jakarta, pada hari dan tanggal ----  
seperti disebutkan pada bagian awal akta ini dengan dihadiri  
oleh : -----

1. -Nyonya FITRI RAHAYU, lahir di Jakarta, pada tanggal ---  
01-01-1969 (satu Januari seribu sembilan ratus enam----  
puluh sembilan), Warga Negara Indonesia, bertempat-----  
tinggal di Kota Bekasi, Jalan Ayat Nomor 52, Rukun-----  
Tetangga 002, Rukun Warga 008, Kelurahan Jatimakmur, ---  
Kecamatan Pondokgede, pemegang Nomor Induk-----  
Kependudukan 32784101690057. -----

-Untuk sementara berada di Jakarta; -----

2. -Tuan SABIKHAN, lahir di Purbalingga, pada tanggal-----  
17-11-1967 (tujuh belas November seribu sembilan ratus-  
enam puluh tujuh), Warga Negara Indonesia, bertempat---  
tinggal di Jakarta Selatan, Jalan Gandaria I Gg Cemara,  
Rukun Tetangga 003, Rukun Warga 008, Kelurahan Kramat--  
Pela, Kecamatan Kebayoran Baru; pemegang Nomor Induk---  
Kependudukan 3174071711670009; -----

Keduanya pegawai Kantor Notaris, sebagai saksi-saksi. -----

-Segera setelah akta ini dibacakan oleh saya, Notaris kepada  
para penghadap dan saksi-saksi, maka dengan segera -----  
ditandatangani oleh saksi-saksi dan saya, -----  
Notaris, sedangkan para penghadap tidak membubuhi tandatangan  
mereka dalam akta ini karena telah meninggalkan ruangan -----  
Rapat. -----

-Dilaksanakan dengan tanpa perubahan. -----

-Asli akta ini telah ditandatangani dengan semestinya.

-DIBERIKAN SEBAGAI SALINAN YANG SAMA BUNYINYA-

